MANUAL DE USUARIO EXPERTO





SUMARIO

- Labores del Comité Científico
- Ciclo de Revisión
- Cronograma del EXPERTO
- Utilización del Administrador de Experto
 - Acceso al sistema e inicio del proceso
 - Acceso al texto completo del artículo
 - Realización del análisis
 - Envío del análisis



LABORES DEL COMITÉ CIENTÍFICO:

Comité Científico

Coordinadores

- Coordinación de la búsqueda bibliográfica.
- Selección preliminar de las referencias.
- Distribución de las referencias entre los revisores.
- Supervisión de los análisis críticos y preguntas generadas.
- Edición de un material con las referencias más relevantes.

Revisores

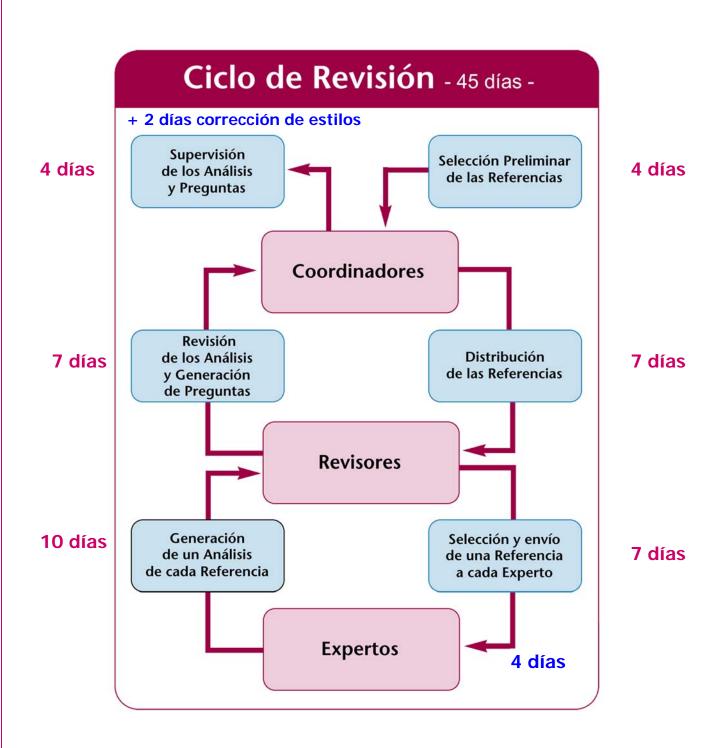
- Selección de las referencias que serán analizadas.
- Distribución de dichas referencias entre los expertos.
- Revisión de los análisis críticos realizados.
- Generación de las preguntas para el test de acreditación.

Expertos

- Revisión detallada de los artículos completos seleccionados por los revisores.
- Elaboración de los análisis críticos sobre dichos artículos.



• Ciclo de revisión (45 días):





◆ CRONOGRAMA DEL EXPERTO:

	_					_											1																			
				_	V			1	REALIZ		1				- 4			-			20				- 27	192	5000		- 20			20	11	-		2.50
20 10 120	L	M	X	J	- 100	S	D	L	М	X	J	٧	S	D	L	М	X	J	٧	S	D	L	M	X	J	٧	S	D	L	М	X	J	V	S	D	L
Septiembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-					
EXPERTO																									REALI	ZAR ANA		Trans.								
	L	М	X	J	٧	S	D	L	М	X	J	V	S	D	L	М	×	J	V	S	D	L	M	X	J	٧	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
Octubre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
EXPERTO				'AR ANA	ALISIS C																					REALIZAR ANÁLISIS CRÍTICO										
	L	м	x	J	٧	s	D	L	M	x	J	٧	s	D	L	М	x	J	v	s	D	L	M	х	J	٧	s	D	L	M	x	J	V	s	D	L
Noviembre						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
EXPERTO																														REAL	ZAR AN	ÁLISIS C	RÍTICO			
	L	м	x	J	٧	s	D	L	м	x	J	٧	s	D	L	м	x	J	v	s	D	L	M	х	J	٧	s	D	L	M	x	J	V	s	D	L
Diciembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
EXPERTO	'AR AN	ALISIS C																							RE	EALIZAR ANÁLISIS CRÍTICO										
	L	м	х	J	v	S	D	L	M	х	J	v	s	D	L	M	X	J	v	S	D	L	M	х	J	v	S	D	L	м	х	J	v	S	D	L
Enero				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
EXPERTO					1.550			*	-	7	2000	- 1977		1000	, avvan		YORY	3307.	72(0)	-	Nest	172	1124	7970	2.4	1000		RE	ALIZAR	ANÁLIS	SIS CRÍT	СО				
Service and the service of	L	м	x	J	v	s	D	L	м	x	J	v	s	D	L	M	x	J	v	s	D	L	M	x	J	v	S	D	L	м	x	J	v	s		
Febrero							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
EXPERTO							-	-	,		,			-			25%			-		,,,				20		-		125555	ZAR AN	20,57	1000			
EAFERIU		-			v				м			v			- 2/			130				0.00	024		9	v		-		M	SEASON	(6)	and the second			- 1
	L	м	X	J	V	S	D	L		X	J		S	D	L	M	X	J	V	S	D	-	M	X	J		S	D	L		X	J	V	S	D	L
Marzo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
EXPERTO							REAL	IZAR AN	ÁLISIS (RITICO																			-							



ACCESO AL SISTEMA E INICIO DEL PROCESO:

El proceso arranca con la recepción de un correo electrónico que le avisa de la disponibilidad del artículo para su análisis. Desde ese momento ya estará en disposición de acceder al sistema. Una vez conectado a Internet debe acceder a la dirección:

http://reumaupdate.medynet.com/adminExperto/

pdate SERVICIO ONLINE DE ACTUALIZACIÓN pdate BIBLIOGRÁFICA EN REUMATOLOGÍAS								
USUARIO								
CONTRASEÑA								
ENTRAR								
He Olvida	lo Mi Contraseña							

ng. i

Introduzca sus claves de Usuario y Contraseña para acceder a la aplicación (fig. 1) y haga clic en el botón ENTRAR.

Si no recuerda sus claves de acceso, debe pulsar en "he olvidado mi contraseña" y le aparecerá un formulario en el que debe introducir su dirección de correo electrónico. Sus claves se le enviarán inmediatamente.

Pasará a una nueva pantalla (fig. 2) que muestra el estado del ciclo:



Por cada ciclo recibirá un e-mail comunicando que ya tiene disponible un nuevo artículo para realizar su análisis. En caso de no haber realizado el análisis 48 y 24 horas antes de cumplirse los plazos, recibirá un "SMS" de recordatorio.



ACCESO AL TEXTO COMPLETO DEL ARTÍCULO:

Desde la pantalla anterior (**fig. 2**), pulse sobre la opción **Artículo** del menú izquierdo y el sistema mostrará el abstract. Desde esa pantalla (**fig. 3**) pulse sobre la opción **Ver artículo** (que aparece situado debajo del abstract), y se abrirá el artículo completo en formato PDF.





◆ REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS:

Desde la pantalla anterior (fig. 3), inserte o redacte el análisis del artículo en el cuadro de texto correspondiente (fig. 3 - A).

Normas editoriales para la realización y aceptación del análisis:

- Los análisis tendrán una extensión aproximada de un DIN-4 (fuente: Arial 12; interlineado: 1,5 espacios), y constarán de 2 partes:
 - 1ª Parte: Comenzando con la traducción del título y seguido por un resumen del abstract. Esta parte no debe ser exhaustiva, ya que se proporciona el abstract completo en idioma original. Se puede utilizar para aclarar aspectos que se consideren relevantes, como metodológicos o resultados, y que por problemas de espacio no se hayan incluido en el abstract.
 - 2ª Parte: Es un análisis crítico del artículo que no tiene por qué ser muy extenso y que se puede resumir como el mensaje que el lector obtiene de la lectura del artículo o resaltar puntos fuertes o debilidades. Este análisis no debe ser una repetición del resumen, aunque lógicamente existirán frases o ideas que coincidan.

◆ ENVÍO DEL ANÁLISIS:

Pulsar sobre el botón **Enviar Análisis** que aparece al final (**ver fig. 3-A**). El sistema almacena la información y comunica al Revisor, la disponibilidad del análisis para su aceptación.

Si el análisis no es aceptado, se recibirá una nueva notificación por correo electrónico donde encontrará las sugerencias para su aceptación definitiva. En este caso debe iniciar el proceso repitiendo los pasos desde el apartado: "Realización del Análisis".

Para finalizar vuelva a enviar el análisis.

IMPORTANTE:

Las claves asignadas para el acceso al administrador estarán operativas a partir del próximo día 1 de septiembre

Secretaría Técnica REUMA UPDATE: C/ Capitán Haya, 60 1º 28020 – Madrid

Teléfono: 91 7499502 - 91 7499516

e-mail:

reumaupdate@medynet.com xiomara.barrena@medynet.com

Fax: 91 749 95 03 / 91 749 95 01 Horario: de 08:30h a 14:00h de 15:00h a 18:00h